


<p>Принято на общем собрании трудоого коллектива Протокол № 2 от 30.08.2016г.</p>	<p>Согласовано первичной профсоюзной организацией МОУ «СОШ №1 г. Пугачёва имени Т.Г.Мазура» Протокол № 15 от 30.08.2016г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №1 г. Пугачёва имени Т.Г.Мазура» Никулина М.И. приказ № 418 от 31.08.2016г.</p> 
---	---	--

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального образовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №1 г. Пугачева  
Саратовской области имени Т.Г. Мазура»

Пугачев 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и другими документами в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством и иными локальными нормативными актами Учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их законными представителями муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная №1 г. Пугачёва Саратовской области имени Т.Г. Мазура» (далее – Учреждение).

## **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной приказе.

2.3. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение основного общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, которая закреплена за Учреждением его учредителем.

2.4. Правила приема граждан регламентируются локальным актом о порядке приема граждан в Учреждение, утвержденным приказом директора.

2.5. Приказ о зачислении оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или

дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

2.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.9. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

2.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

2.11. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.12. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

2.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело обучающегося.

### **3.Режим образовательного процесса**

3.1. Режим образовательного процесса строится в соответствии с годовым календарным учебным графиком

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.5. Для 5-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя, для 1-4 классов пятидневная учебная неделя .

3.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

3.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет не более 45 минут.

3.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1 и 2-го урока – не менее 10 минут;
- после 3 и 4-го урока - 20 минут;
- после 5, 6-го урока - 10 минут.

3.10. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 15 минут.

3.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Учреждения.

#### **4. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательном учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

4.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;

4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ;

4.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13. участие в управлении образовательного учреждения в порядке установленном, Уставом и Положением о совете учащихся;

4.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.1.15. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

4.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.19. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.20. публикацию своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

4.1.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.22. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана);

4.1.23. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и непредусмотрены учебным планом; на участие в общественных объединениях обучающихся, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным

законом порядке ;

4.1.24. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.7. дорожить честью МОУ «СОШ №1 г. Пугачева имени Т.Г.Мазура», защищать его интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

4.2.10. находиться в Учреждении в чистой обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, трудовое обучение и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви; требования к внешнему виду обучающихся определяются Положением о единых требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. соблюдать пропускной режим.

#### 4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности законным представителям обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к рассмотрению о выплате стипендии главы администрации Пугачевского муниципального района;
- представление к награждению муниципальным нагрудным знаком «Наши Надежды»;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

##### 5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут

применять все педагогические сотрудники при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Учреждения (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального района.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне города, района и области.

5.2.5 Представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера

- устное замечание;
- запись замечания в дневник;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- постановка на внутренний учет в Учреждении;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета обучающихся должны содействовать осознанию обучающимся пагубности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера:



5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по месту работы законных представителей обучающегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. Постановку на внутренний учет в Учреждение осуществляет заместитель директора (по воспитательной работе) по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.4. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация Учреждения на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутреннем учете, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

#### 5.10. Применение дисциплинарных взысканий

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на обучающихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных, дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и применение.

5.10.11. Если в течение года со дня применения мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

## **6. Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о нарушении и (или)

ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью.

Пронумеровано –  
страниц на 10 листах.

Директор МОУ «СОШ №1  
г.Пугачева имени Т.Г.Мазура»

 /М.И.Никулина/  
«08» \_\_\_\_\_ 2016г.

