


<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2016 г.</p>	<p>Согласованно Управляющим советом Протокол № 1 от 30.08.2016 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 1 Пугачева имени Т.Г. Мазура» <i>Никулина</i> М.И. Приказ № 418 от «31» августа 2016 г.</p> 
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным общеобразовательным
учреждением «Средняя общеобразовательная школа
№ 1 города Пугачева Саратовской области
имени Т.Г. Мазура» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательного учреждения №1 г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2 Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений начинается с момента издания приказа о приеме лица на обучение в Учреждение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Основанием является заявление (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Права и обязанности обучающихся возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение, и осуществляются согласно локальному акту - Положение о приеме граждан в Учреждении.

2.2. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних

регулируется соответствующим Договором (Приложение 2). Договор об образовании, заключаемый в простой письменной форме между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регламентирует взаимоотношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие во время учебно-воспитательного процесса.

2.3. Договор действует на период обучения обучающегося в Учреждении. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется согласие родителей (законных представителей) с предоставлением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При приеме на обучение оформляется согласие на обработку персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) (Приложение 3).

3 Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме или в форме самообразования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Учреждением, которое оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета Учреждения, оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы Учреждения в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора между Учреждением, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

3.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт директора Учреждения.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Учреждения.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта директора Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4 Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения;

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

4.2.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

4.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение управляющего совета.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждения незамедлительно информирует Управление образованию администрации Пугачевского муниципального района.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением (Приложение 4).

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.14. При отчислении обучающегося Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при наличии).

При переводе обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5 Восстановление обучающегося в Учреждении

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальным актом - Положение о приеме граждан в Учреждении.

5.2. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Учреждение проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Учреждения.

5.7. При восстановлении в Учреждении обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

Директору МОУ «СОШ № 1 г. Пугачёва имени Т.Г. Мазура»
Никулиной М.И.

(Ф.И.О. родителя)
проживаю по адресу:

зарегистрирован(а) по адресу:

контактный тел. _____

з а я в л е н и е.

Прошу Вас принять моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения ребенка)

В _____ класс

_____ на _____ форму обучения.

(при необходимости указать профиль обучения)

(указать форму обучения)

Посещал (а) д/сад № _____

(для 1 класса)

Мать:

(Ф.И.О.) (дата рождения)

(место работы)

(занимаемая должность)

(рабочий телефон)

Отец:

(Ф.И.О.) (дата рождения)

(место работы)

(занимаемая должность)

(рабочий телефон)

Статус семьи

(семья многодетная, малообеспеченная, мать одиночка, ребенок опекаемый, инвалид)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством РФ _____

Согласен (а) на проведение психологических, психолого-педагогических обследований ребенка _____

Согласен (а) на оказание медицинской и социальной помощи
ребенку _____

С Уставом МОУ СОШ №1 г. Пугачёва им. Т.Г. Мазура ознакомлены _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлены _____

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлены _____

С режимом работы школы ознакомлены _____

С правилами внутреннего распорядка ознакомлены _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Примечание:

Если в семье нет одного из родителей, указать (с нами не проживает, в разводе) (причина отсутствия)

Договор

о сотрудничестве между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Пугачёва Саратовской области имени Т.Г. Мазура» и родителями (законными представителями) обучающегося

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Пугачёва Саратовской области имени Т.Г.Мазура» (далее – образовательное учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "21" ноября 2013 г. N 1183, выданной Министерством образования Саратовской области, в лице директора образовательной организации Никулиной Марины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителей (законных представителей) обучающегося

_____ (Ф.И.О. отца)

_____ (Ф.И.О. матери)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего общего образования.

2. Обязательства образовательного учреждения:

- 2.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, физического и личностного развития ребёнка, для всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свободы личности обучающегося.
- 2.2. Принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.
- 2.3. Обеспечивает, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимися образовательных программ Школы.
- 2.4. Осуществляет текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.
- 2.5. Организует учебно-воспитательный процесс, направленный на формирование у учащегося теоретического мышления, формирует универсальные учебные действия (УУД), обеспечивающие обучающимся умение учиться, способность к саморазвитию и самообразованию.
- 2.6. Расширяет воспитательное воздействие через внеурочную деятельность, спортивно-массовую работу.
- 2.7. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.8. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу в пределах государственного образовательного стандарта.
- 2.9. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания.
- 2.10. Обеспечивает (по возможности) социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.11. Предоставляет некоторые виды платных образовательных услуг (по запросам родителей и по возможности Школы).
- 2.12. Обеспечивает неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда представление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.
- 2.13. Обеспечивает в доступной форме ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

3. Образовательное учреждение имеет право:

- 3.1. Определять программу развития школы, содержание, формы и методы образовательной деятельности; корректировать учебные планы, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 3.2. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения, приказами управления образования администрации Пугачевского муниципального района и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Устанавливать размер родительской платы за оказание платных образовательных услуг (вне учебного плана).

14. Поощрять обучающихся или применять к ним меры взыскания в соответствии с Уставом Школы и правилами поведения учащихся.

15. Комплектовать классы и группы по изучению иностранного языка, информатики, трудового обучения и культуры в соответствии с учебным планом Школы, санитарно-гигиеническими нормами и Уставом образовательного учреждения.

16. Вправе требовать от обучающихся и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов Школы, регламентирующих его деятельность.

1. Обязанности и права Родителей(законных представителей):

1.1. Обязаны обеспечить условия для получения обучающимися основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

1.2. Обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимися Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

1.3. Обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

1.4. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Обязаны осуществлять постоянный контроль за обучением и поведением своего ребёнка, следить за его внешним видом, оказывать посильную помощь в воспитательном процессе Школы.

1.6. Участвовать в управлении образовательного учреждения в соответствии с его Уставом.

1.7. Обращаться к администрации образовательного учреждения в случае несогласия с решением и действиями классного руководителя в отношении обучающегося.

1.8. Могут оказывать посильную помощь школе в создании условий для учебно-воспитательного процесса (в том числе, материальную, по желанию родителей), по обеспечению жизнедеятельности образовательного учреждения, её содержанию и охране.

1.9. Вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- быть принятыми руководителем образовательного учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

2. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

2.1. Настоящий договор может быть расторгнут в случае невыполнения одной из сторон обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из образовательного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.3. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимной договорённости сторон.

3. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Пугачёва
Саратовской области имени Т.Г.Мазура»
Тел. 8(84574) 2-33-27
г.Пугачев, Саратовская область, ул.Топорковская 40/1
Директор МОУ «СОШ№1 г. Пугачёва имени
Т.Г.Мазура»

Родители:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес:

Телефон:

_____ (домашний, рабочий)

_____ М.И.Никулина

_____ подпись

М.П. «___» _____ 20__ г.

Настоящий договор хранится в личном деле учащегося.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

проживающий(-ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка,

_____:

(фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний телефон, данные медицинского паспорта, документ, подтверждающий состояние здоровья. социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекунов и т.п.)

в целях оформления личного дела учащегося, ведения базы данных обучающихся МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» и ведения Российской базы данных (РБД) обучающихся, сдающих государственную итоговую аттестацию и Единый государственный экзамен.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях корректного документального оформления между мной и массовыми потребителями вне МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура», к которым можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- подразделения муниципальных органов управления;
- отдел образования администрации Пугачевского муниципального района;
- МУЗ ЦРБ.

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с персональными данными моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения); *сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации, использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу* персональных данных моего ребенка, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и на срок обучения ребенка в МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура». Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись родителей

(законных представителей)

Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

Дата заполнения _____ 20 _____ г.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г. Мазура»
413720, г.Пугачев, ул. Топорковская, 40/1
e-mail: pugachevsosh1@mail.ru**

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ »
_____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» по образовательным программам _____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка (при наличии)	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

М.И.Никулина

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г. Мазура»
413720, г.Пугачев, ул. Топорковская, 40/1
e-mail: pugachevsosh1@mail.ru**

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
дата рождения « ____ » _____ 20__ г. в том, что он (а)
с « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ /20__ учебный год (__ класс)		
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Директор

М.И.Никулина

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный номер _____