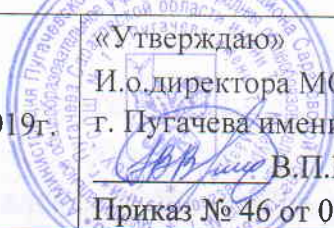


Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол №4 от 01.02.2019г.	Согласовано Управляющим Советом Протокол №5 от 01.02.2019г.	 «Утверждаю» И.о.директора МОУ «СОШ №1 г. Пугачева имени Т.Г. Мазура В.П.Войтинцев Приказ № 46 от 05.02.2019 г.
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1
г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 п.2), Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Пугачева Саратовской области имени Т.Г. Мазура» (далее Учреждение).

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Рекомендациями по использованию компьютеров в начальной школе. (Письмо МО РФ и НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков РАМ № 199/13 от 28.03.2002);

10. О недопустимости перегрузок обучающихся в начальной школе (Письмо МО РФ № 20/11-13 от 20.02.1999);

Рекомендациями по организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы (Письмо МО РФ № 408/13-13 от 20.04.2001).

1.2 Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся.

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями) и работниками Учреждения.

1.4 Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

2.2 Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

2.3 Режим работы Учреждения по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4 Учреждение работает в одну смену, что определяется ежегодно

педагогическим советом в соответствии с учебным планом на текущий учебный год, отражается в годовом календарном учебном графике и утверждается приказом директора Учреждения.

2.5 Начало учебных занятий первой смены - не ранее 8 часов утра. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Проведение "нулевых" уроков в Учреждении не допускается.

2.6 Продолжительность уроков в Учреждении: в 1 классах - 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, во 2- 11 классах - 45 минут.

2.7 Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков - перемены по 20 минут каждая для организации горячего питания и активного отдыха детей.

2.8 Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

2.9 В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.10 Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5 - дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый, 1 день - 5 уроков за счет урока физической культуры);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.11 Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

2.12 С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения

обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.13 В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.14 В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством:

-двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 часов в группе продленного дня:

-3 урока физической культуры в неделю;

-физкультминутки на уроках;

-подвижные перемены;

-внеклассные спортивные занятия и соревнования;

-Дни здоровья.

2.15 Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

2.16 Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Учреждения.

3. Режим каникулярного времени.

3.1 В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2 Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3 Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.4 Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора с учетом рекомендаций министерства образования Саратовской области.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков, секций, студий, внеклассных занятий.

4.2 Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы Учреждения. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания

соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3 Работа спортивных секций, кружков, клубов допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.4 Занятия внеурочной деятельности, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 1 час после окончания уроков.

4.5 Часы элективных курсов, факультативных и групповых занятий входят в объем максимально допустимой учебной нагрузки обучающихся.

4.6 При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1 В учреждении используется пятибалльная система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

5.2 Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 класс - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классы - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10-11 классы - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Саратовской области.