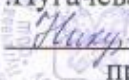
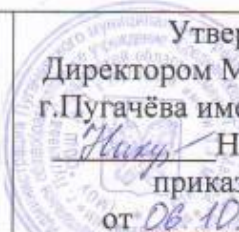


<p>Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № <u>2</u> от <u>01.10.2020</u> г.</p>	<p>Согласовано Управляющим советом протокол № <u>3</u> от <u>01.10.2020</u> г.</p>	<p>Утверждено Директором МОУ «СОШ № 1 г.Пугачёва имени Т.Г.Мазура»  Никулиной М.И. приказ № <u>374</u> от <u>06.10.2020</u> г.</p> 
--	--	--

**Положение
о порядке приема на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Пугачёва
Саратовской области имени Т.Г.Мазура»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура» (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативных актов:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 (часть 8 ст.55, ст.34 часть 1 п.15 и часть 9);
 - Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 1.4. Порядок приёма граждан в МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» по образовательным программам обеспечивает приём граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.5. Не проживающим на закрепленных территориях может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении (при наполняемости класса менее 25 чел.), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона.
- 1.6. Приём заявлений о зачислении граждан на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом

предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (профильные классы).

1.7. Приём заявлений граждан для обучения в МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» осуществляется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7.1. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте.

1.7.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 Статьи 34 Федерального закона (Приложение № 1).

1.7.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения pugachevsosh1@mail.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (РПГУ).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 1.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.
- 1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок приёма граждан

- 2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация Пугачевского муниципального района вправе разрешить приём детей в Учреждение, реализующее образовательные программы начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 2.1.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- 2.1.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

- 2.2. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка либо поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 6) адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» в сети Интернет.

2.3. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) Справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными МОУ «СОШ № 1 г. Пугачева имени Т.Г. Мазура» родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка предъявляют(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным(и) гражданином(ами) или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

- 2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.
- 2.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.8. Зачисление в МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучения в первый класс закрепленных лиц.
- 2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет:
- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Пугачевского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течении 10 календарных дней с момента его издания;
 - информацию о количестве мест в первых классах с момента издания распорядительного акта управления образования о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней;
 - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных и не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.
- 2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема заявлений в 1 класс всех детей, указанных в п.2.1 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка либо поступающего.
- 2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение № 2).

3. Порядок приёма обучающихся (при наличии свободных мест в учреждении) в связи с переходом из исходной образовательной организации

3.1. Для зачисления обучающихся в связи с переходом из исходной образовательной организации родители (законные представители) представляют в Учреждение письменное заявление о приеме.

Родители представляют личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью организации, в которой он обучался ранее. При приёме учащихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют: ведомость текущих отметок, выданную исходной образовательной организацией, заверенная печатью организации.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. Процедура оформления документов, зачисленного обучающегося в Учреждение:

- книга приказов;
- приказ о зачислении (приёме);
- алфавитная книга: вносить в день издания приказа Ф.И.О. прибывшего;
- личное дело: меняется N на титульном листе в соответствии порядковому номеру алфавитной книги, информацию о прибытии обучающегося;
- в классный журнал: включить прибывшего обучающегося во все списки;
- оформляют уведомление о приёме обучающегося, отчисленного из исходной организации, в трёхдневный срок доводят информацию до исходной организации о факте приёма обучающегося.

3.4. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.8. Положения.

3.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Форма
заявления о приеме на обучение**

Директору МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура»
М.И.Никулиной

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающ _____ по адресу: _____

тел. _____

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура».

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия _____
 1.2. Имя _____
 1.3. Отчество (при наличии) _____
 1.4. Дата рождения _____
 1.5. Изучаемый иностранный язык (кроме 1 класса) _____
 1.6. Адрес регистрации ребенка: _____

 1.7. Адрес места жительства ребенка: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего¹:

<p>Мать: Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (при наличии): _____ _____</p>	<p>Отец: Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (при наличии): _____ _____</p>
<p>Адрес места регистрации родителей (законных представителей): _____ _____ _____</p>	<p>Адрес места регистрации родителей (законных представителей): _____ _____ _____</p>
<p>Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____ _____ _____</p> <p>Место работы, должность: _____ _____ _____</p>	<p>Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____ _____ _____</p> <p>Место работы, должность: _____ _____ _____</p>
<p>Способ информирования: почта (с указанием индекса): _____ _____ эл. почта: _____ _____ Контактные телефоны: _____ _____</p>	<p>Способ информирования: почта (с указанием индекса): _____ _____ эл. почта: _____ _____ Контактные телефоны: _____ _____</p>

¹ Если в семье нет одного из родителей, указать (с нами не проживает, в разводе)

3. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) опекуна (законного представителя), лица, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего): _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (заполняют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства): _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

5. Я проинформирован(а) о том, что учреждение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» _____.

(подпись)

6. Право на первоочередное/преимущественное предоставление места для ребенка в МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» (льгота подтверждается документом):

6.1. первоочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

6.2. преимущественное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы _____.

(подпись)

7. Адаптированная образовательная программа (заполняется при потребности):

Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____, даю свое согласие на обучение моего (меня, в случае достижения 18 лет) ребенка по адаптированной образовательной программе _____.

(подпись)

8. Язык образования: _____

9. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Даю свое согласие на изучение моим ребенком _____ языка в рамках учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» в объеме, определенном учебным планом, на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования _____.

(подпись)

10. Форма получения образования _____

(очная, очно-заочная, заочная)

С Уставом МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура», лицензией на осуществление образовательной деятельности МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура», свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.

(подпись)

11. На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) _____.

(подпись)

12. Статус семьи: _____

(семья многодетная; малоимущая; семья, находящаяся в социально опасном положении; беженцы; вынужденные переселенцы; ребенок опекаемый; инвалид)

Дата _____

Подпись _____

**Форма
расписки в получении документов при приеме заявления
(на бланке учреждения)**

Расписка

**в получении документов при приеме заявления в ____ класс на 20__ - 20__ учебный
год в МОУ «СОШ № 1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура»
от « ____ » _____ 20__ г.**

От гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в ____ класс	
Личная карта обучающегося	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, подтверждающая право на первоочередной прием	
Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы (указать)	
Иные документы (указать)	

Количество принятых документов _____.

Документы принял _____

МП