



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура»
413720, г.Пугачев, ул. Топорковская, 40/1
e-mail: pugachevsosh1@mail.ru

<p>Согласовано: Протокол Педагогического совета № 21 от 19.09.2023г</p>	<p>Утверждено приказом №303 от 19 сентября 2023г. Директор МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» Шикилина М.И.</p>
--	--



Положение о музеях муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура»

1. Общие положения

- 1.1. Музеями муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура» (далее образовательная организация) являются:
- музей истории школы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура», регистрационный номер в Всероссийском электронном реестре паспортизированных музеев 25133;
 - школьный музей «Исток» филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура» -

средняя общеобразовательная школа с. Старая Порубёжка имени Героя Советского Союза И.И.Лободина;

- музейный уголок филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура» - средняя общеобразовательная школа с.Камелик.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музеев:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее - Положение о паспортизации).

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2023 г. N 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.2. Музеи образовательной организации организуются в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, форсирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.3. Профиль и функции каждого музея образовательной организации определяются задачами образовательной организации.

1.4. Руководителями музеев образовательной организации назначаются призом руководителя образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Термин «Музей образовательной организации» включает в себя музеи во всех образовательных организациях МОУ «СОШ №1 г. Пугачева имени Т.Г. Мазура».

2.2. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату/ экспозицию/арт-объект и является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.

2.3. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности

музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Рекомендуемые профили музеев МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г. Мазура» образовательных организаций:

Исторические - к их числу относятся сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т. д.

Военно-исторические – к их числу относятся музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю родов войск и видов вооружений и т.д.

Краеведческие – к их числу относятся музеи, собрание которых документирует: историю, культуру и природу региона, города, района, поселка, села и т.д.

Литературные музеи - к их числу относятся музеи, собрания которых документируют историю и современное развитие литературы, литературное творчество педагогов и учащихся, земляков, местный фольклор и т.д.

Театральные музеи – посвящены истории театра и театрального искусства и т.д.

Музыкальные музеи – занимаются сбором материалов о местном музыкальном творчестве: народных инструментах, песнях, танцах, частушках и т.д.

Художественные музеи - к их числу относятся музеи, собрания которых документируют историю изобразительного искусства, скульптуры, прикладного искусства, художественных ремесел и т.д.

Естественнонаучные музеи – к их числу относятся музеи, собрания которых документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействие природы и общества. Эта группа включает географические, биологические, ботанические, геологические, зоологические, минералогические, экологические и т.д.

Этнографические - к их числу относятся музеи, собрания которых документируют предметы, связанные с этнографией и этнологией и т.д.

Монографические музеи – посвящены всестороннему изучению какого – либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей книги, музей театра, музей профессии и т.д.

Технические музеи – документируют историю развития техники и технологий и т.д.

Медицинские музеи – документируют историю развития медицины и здравоохранения и т. д.

Комплексные музеи обычно совмещают признаки двух и более профилей.

Мемориальные музеи создаются в память о выдающихся событиях или выдающейся личности и т. д.

2.4. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества сохранение,

- изучение и публичное представление.
- 2.5. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
 - 2.6. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
 - 2.7. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.
 - 2.8. Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.
 - 2.9. Регистрация музеев образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <http://юныйтурист.рф/>.

3. Структура и руководство музея образовательной организации

- 3.1. Общее руководство деятельностью школьных музеев осуществляет руководитель образовательной организации.
- 3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея может осуществлять: руководитель музея, педагог – организатор, назначенный приказом по образовательной организации, или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой направленности.
- 3.3. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Организация и деятельность школьного музея

- 4.1. Организация школьного музея в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаются музеи в образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.
- 4.2. Учредителем школьного музея является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом школьного музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организацией.
- 4.3. Деятельность школьного музея регламентируется положением и утверждается руководителем данной образовательной организации.
- 4.4. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- музейные экспозиции;
- положение о школьном музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.5. Регистрация и учет музеев осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации.

5. Функции музея образовательной организации

5.1. Основными функциями школьного музея являются:

- 5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
- 5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
- 5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности
- 5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации

6.1. Учет музейных предметов собрания каждого из школьных музеев образовательной организации осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель образовательной организации.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

6.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

7.1. Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный реестр музеев образовательной организации.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательной организации.

8. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

8.2. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музеев образовательной организации, а так же о судьбе его коллекций учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования и оформляется приказом

8.3. В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.4. Порядок реорганизации (ликвидации) каждого музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.