



<p>Принято педагогическим Советом МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» Протокол № 6 от 1 февраля 2022 г.</p>	<p>Согласовано с Советом обучающихся Протокол № 6 от 01.02.2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура»  М.И.Никулина Приказ № 49 от 01.02.2022 г.</p> 
--	---	--

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1
г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура» (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила, и требования в организации питания, регулирует отношения между администрацией, родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"», в редакции от 31.07.2020);
- Санитарные правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2);
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Законом Саратовской области от 28.11.2013 №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;
- Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района Саратовской области (Постановление администрации Пугачевского муниципального района от 25 января 2022 года №54;
- Уставом Учреждения.

1.4. Питание организуется с согласия Учредителя силами индивидуального предпринимателя, арендующего школьную столовую (в дальнейшем - предприниматель) на основании договора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается на Педагогическом Совете, согласовывается с Советом обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

1.6. Действия настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

1.7. Основные цели и задачи:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим бесплатным питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- пропаганда принципов полноценного питания.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. Способ организации питания.

- Питание организуется силами предпринимателя, арендующего школьную столовую. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками предпринимателя, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца;

- Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора Учреждения ответственные из числа заместителей директора, педагогов и обслуживающего персонала;

- По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора;

- Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.4. Режим организации питания

- Режим питания устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания;

- Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни;

- Ответственный дежурный обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

2.5 Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяется исходя из стоимости продуктов питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

- Отпуск питания организуется по классам в установленное время в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения. Отпуск

блюдо осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 30 минут до приема пищи.

- График предоставления питания устанавливает директор Учреждения самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

- Примерное 10-дневное меню разрабатывает работник пищеблока индивидуального предпринимателя, согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора и с директором Учреждения, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Учреждения. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

- Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

- В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, через фонтанчик с фильтром отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

- Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3.3. Ежедневное меню рационов питания согласовывается директором Учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается на стенде пищеблока.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального, муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов; льготной категории обучающихся 1-11 классов (частичное финансирование);

4.2. Организация питания за счет средств родителей (законных представителей).

Стоимость завтраков (обедов) по заявке Учреждения рассчитывается поставщиком услуги, определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и оговаривается в договоре с поставщиком услуг.

4.3. Организация предоставления питания обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы по заключению медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) на дому, осуществляется в виде выдачи продуктового набора (сухого пайка), либо

выплаты денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор Учреждения:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- после утверждения директором Учреждения представляет в управление образования администрации Пугачевского муниципального района ежемесячный мониторинг питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Организатор питания в Учреждении:

- выполняют обязанности в рамках заключенного договора и должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют за 30 минут в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обеды;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся

6.1. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающимся 5-11 классов в Учреждении и отдельным категориям обучающимся, посещающих группы продленного дня, осуществляется в течение всего учебного года в дни обучения за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета.

6.2. В пределах выделенных финансовых средств предоставляется социальная поддержка в период получения образования следующим категориям обучающихся:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

6.3. Обучающимся, указанным в пункте 7.2. настоящего Положения, для получения мер социальной поддержки их родители (законные представители) представляют в учреждение следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- документы, подтверждающие статус граждан, обратившихся для получения мер социальной поддержки в части предоставления питания, которые заявитель вправе предъявить по собственной инициативе;
- справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
- копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи (для детей из многодетных семей) ;
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
- Справку медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- Выписку из решения комиссии по делам несовершеннолетних (для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении);
- Копию заключения психо-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- Документ, подтверждающий статус беженцев и вынужденных переселенцев (для детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а так же граждан, вынужденно покинувших территорию Украины).
- Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, данные документы запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

6.4. Средства для организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в Учреждении при необходимости могут быть направлены на приобретение готовых наборов (сухих пайков) для выдачи обучающимся льготных категорий при организации обучения в дистанционном режиме на период введения ограничительных мероприятий и приостановления образовательного процесса.

Решение о выдаче готовых продуктовых наборов и их стоимости утверждается приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района.

6.5. Представление мер социальной поддержки производится на основании приказа директора Учреждения.

6.6. Директор учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки в части организации питания обучающегося на основании заявления классного руководителя или социального педагога в связи с выбытием обучающегося или утратой статуса обучающегося на получение меры социальной поддержки.

6.7. Директор Учреждения совместно с социальным педагогом ежемесячно формирует отчет и передает в бухгалтерию списки обучающихся на предоставления меры социальной поддержки в части организации питания и табель обучающихся, получивших питание.

7. Организация предоставления питания обучающимся 1-4 классов

7.1. Учащиеся 1-4 классов обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В зависимости от режима (смены) обучения обучающиеся учреждения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

7.2. В случае полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и (или) дистанционный формат обучение, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, экономия средств субсидии может использоваться на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов (сверх одного раза в день).

7.3. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются молоком для питания в дни обучения в объеме 0,2 литра на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и средств Пугачевского муниципального района.

7.4. Ответственный за питание в Учреждении ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию списки на питание обучающихся 1-4 классов, табель посещаемости обучающихся 1-4 классов, списки на получение молока и табель выдачи молока.

8. Организация предоставления питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

8.1. Организация предоставления питания обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы по заключению медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) на дому, осуществляется в виде выдачи продуктового набора (сухого пайка) (выплаты денежной компенсации) родителям (законным представителям) обучающихся за счет средств муниципального бюджета.

Расчет стоимости продуктового набора (сухого пайка) (денежной компенсации стоимости питания) производится по установленной стоимости питания для обучающихся 1-4 классов.

8.2. Для предоставления продуктового набора (сухого пайка) (выплаты денежной компенсации) родители (законные представители) представляют в учреждение следующие документы:

- Заявление о предоставлении продуктового набора (сухого пайка) (выплаты денежной компенсации);
- Справка врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому;
- Сведения о лицевом счете родителя (законного представителя) (при подаче заявления о выплате денежной компенсации).

8.3. Решение о предоставлении продуктового набора (сухого пайка) (компенсации) оформляется приказом директора Учреждения в течении двух дней после регистрации заявления.

8.4. Выдача продуктового набора (сухого пайка) (выплата денежной компенсации) осуществляется только в дни фактического обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий.

8.5. Социальный педагог ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на дому, и табеля учета дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, которые заверяются директором Учреждения.

9. Контроль за организацией питания

9.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Учреждения, уполномоченные члены Совета учреждения и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Учреждения.

9.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

9.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9.4. Контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляют органы Роспотребнадзора.

9.5. Контроль целевого использования, учета поступлений и расходования денежных средств и материальных средств осуществляет Центральная бухгалтерия управления образования администрации Пугачевского муниципального района.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за деятельность системы управления организацией питания в Учреждении возлагается на заместителя директора по внешкольной воспитательной работе с детьми и ответственность за питание.

10.2. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью.

Пронумеровано –

страниц на 11 листах.

Директор МОУ «СОШ №1

г. Пугачева имени Т.Г. Мазура»

М.И. Никулина
2008 г.

