

Принято на заседании
педагогического совета от
30.08.2021г. протокол №1

Утверждено
приказом № 386 от 31.08.2021г.

директор МОУ «СОШ №1 г.Пугачева
имени Т.Г.Мазура»
Никулина М.И.



Положение

о родительском комитете

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Пугачева Саратовской
области
имени Т.Г. Мазура»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г. Мазура» (далее - Учреждение).

1.2. Родительский комитет МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г. Мазура» избирается родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы учреждения.

1.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г. Мазура» выбирает из своего состава президиум в составе председателя и двух членов президиума.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, по охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведению общешкольных спортивных, культурных и других мероприятий;

2.1.2. оказание помощи в воспитании и обучении детей;

2.1.3. защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3.1.1.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.3. Оказывает помощь:

3.1.3.1. Учреждению в организации и проведении родительских собраний.

3.1.5. Координирует деятельность родительских комитетов спортивных групп.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.

4.1.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Учреждения.

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрацией Учреждения предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и принимать:

4.1.7.1. положение о родительском комитете;

4.1.7.2. план работы комитета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

4.1.9.1. о создании или прекращении своей деятельности;

4.1.9.2. о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого отделения спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

5.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.6.1. обеспечивает ведение документации комитета;

5.7.2. ведет заседания комитета;

5.7.3. ведет переписку комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета хранятся у председателя.

5.12. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на секретаря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Образовательной организацией по согласованию с председателем родительского комитета.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.