

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол №4 от 22.03.2023г	Согласовано Управляющим Советом Протокол №5 от 22.03.2023г	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ№1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» М.И.Никулина Приказ №68 от 22.03.2023г
---	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1
г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Пугачева Саратовской области имени Т.Г. Мазура» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся,

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного и среднего общего образования, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

2.3. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.4. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные

каникулы в феврале месяце.

2.6.Режим работы Учреждения по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2.7.Учреждение работает в одну смену, что определяется ежегодно педагогическим советом в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

2.8.Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

2.9.Продолжительность уроков в Учреждении в 1 классах - 35 минут в первом полугодии и 45 минут во втором полугодии, во 2- 11 классах - 45 минут.

2.10.Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков - перемены по 20 минут каждая для организации горячего питания и активного отдыха детей.

2.11.Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5 - дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии

(в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.12.Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Учреждения, для посещающих группу продленного дня (и/или класс - группу продленного дня) организовывается 3-разовое питание и прогулки.

2.13.Начало учебных занятий первой смены - не ранее 8 часов утра. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Проведение "нулевых" уроков в Учреждении не допускается.

2.15.Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Учреждения.

2.16. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Учреждения по согласованию с Управляющим советом.

2.17. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

2.18. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.19. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.20. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.21. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

2.22. В Учреждении организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.23. Обучающихся допускают к занятиям в Учреждение после перенесенного заболевания только при наличии медицинской справки.

2.24. В Учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3. Режим каникулярного времени.

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4. Режим внеурочной деятельности.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков, общественных объединений, студий, клубов, внеклассных занятий и секций.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы Учреждения. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, педагог, который назначен приказом директора.

4.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, кабинета ЦОС, «Точки роста» допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.6. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. В учреждении используется пятибалльная система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

5.2. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 класс по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10-11 - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

5.3. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки образования Саратовской области.

6. Режим трудовых занятий обучающихся

В Учреждении запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).