

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 19.09.2023 г

Утверждено
приказом № 303 от 19 сентября 2023 года
директор МОУ «СОШ №1 г. Пугачева имени Т.Г.
Мазура»
Никulina M.I.



Положение

о случаях и порядке выдачи обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О случаях и порядке выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Пугачев Саратовской области имени Т.Г. Мазура» (далее- Учреждение), если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г. Мазура» и его филиалах.

II. Распорядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в Учреждении.

Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в Учреждении в установленной форме

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату зачисления в школу (период обучения в школе);
- в каком классе и школе обучается;
- подпись директора образовательной организации.

2.1.2. Справка об обучении в Учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования выдается в установленной Учреждением форме.

Справка об обучении в Учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего основного общего, среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;

- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения;
- обучающимся, переходящих в другую общеобразовательную организацию.

Справка содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- дата рождения;
- в какой школе обучался;
- наименование учебных предметов, текущие отметки (если перевод обучающихся осуществляется в период текущей четверти), годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации;
- подпись директора образовательной организации

2.1.3. Справка – подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- дата рождения;
- в какую школу и класс зачислен обучающийся.

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок регистрируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

2.4. Образец справки является приложением к данному Положению.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется на компьютере. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценках знаний обучающегося, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения.

Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.5. В случае утраты Справки выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

3.6. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в книге регистрации.

3.7. В книгу регистрации заносятся следующие данные:

- порядковый (регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, получившего Справку;
- дата выдачи справки;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись обучающегося, получившего Справку;
- подпись лица, выдавшего Справку.

3.8. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

4. Ответственность педагогических работников

4.4 Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на директора Учреждения (в отсутствие – заместителя директора).

4.5. Решение в выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения образовательной программы не в полном объеме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или ее отсутствия и оформляется протоколом.

5. Заключительные положения

5.1 Положение доводится до сведения педагогических работников Учреждения на педагогическом совете.

5.2. Настоящее положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу

Приложение 1

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ за 20__/20__ учебный год

Регистрационный номер _____

Данная справка выдана _____
(ФИО)

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что обучался
(обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №1 г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.
Мазура»

(наименование образовательной программы/образовательных программ) в
_____ учебном году в _____ классе и получил

(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	I четверть	II четверть	Текущие отметки за _____ четверть (полугодие)

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

Директор МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г. Мазура» _____
М.П.



Муниципальное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 1
 г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура»
 413720, г.Пугачев, ул. Топорковская, 40/1
 e-mail: pugachevsosh1@mail.ru

Справка об обучении

Регистрационный № _____

Данная справка выдана _____,
 дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (она) обучался в
 муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
 общеобразовательная школа №1 г. Пугачева Саратовской области имени Т.Г.
 Мазура» по образовательным программам

и получил по учебным предметам следующие отметки (количество
 баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Директор
 МОУ «СОШ №1 г.Пугачева имени Т.Г.Мазура» _____
 (М.П.)

Приложение 3

Штамп
учреждения

Справка №

Выдана

_____,
_____ года рождения в том, что он(а)
действительно обучается в _____ классе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Пугачева
Саратовской области имени Т.Г. Мазура»

Основание _____
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МОУ «СОШ №1
г.Пугачева имени Т.Г.Мазура

Штамп
учреждения

Справка №
Выдана

_____,
_____ года рождения в том, что он(а)
действительно окончил(а) _____ класс муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №1 г. Пугачева Саратовской
области имени Т.Г. Мазура» и переведен(а) в _____ класс

Основание _____
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МОУ «СОШ №1
г.Пугачева имени Т.Г.Мазура